**План работы первичной профсоюзной организации**

**МОУ «СОШ № 49» Ленинского района г. Саратова**

**На 2023-2024 учебный год**

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации:**

- реализация уставных задач первичной профсоюзной организации (ППО) по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- координация действий членов ППО для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов ППО, разъяснение мер, принимаемых ППО по реализации уставных целей и задач;

- организация приёма в ППО и учёт членов ППО, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов ППО в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметки об исполнении | Примечание |
| 1. **Заседания профкома и собрания** | | | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы на новый 2023/2024 учебный год | Сентябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.  Утверждение сметы расходов ППО на 2023/2024 год. | Ноябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1.3 | О ходе работы ППО и администрации школы по выполнению условий коллективного трудового договора | Сентябрь 2023,  Февраль 2024 | Председатель ППО, профком, администрация школы. |  |  |
| 1.4 | Отчётное собрание | Март 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1. **Заседания профкома** | | | | | | |
| 2.1 | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года. | Август-сентябрь-октябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.2 | Обсуждение ППО коллективного трудового договора, возможное внесение поправок и дополнений.  О постановке на учёт в ППО вновь принятых на работу.  О согласовании расписания уроков.  О заключении Соглашения по охране труда.  О подготовке к праздникам «День Учителя», «Юбилей школы». |  | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.3 | Об утверждении социального паспорта ППО. | Октябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.4 | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.5 | О согласовании графика отпусков работников школы на 2024 год.  О разработке и подготовке к принятию нового коллективного договора.  Об организации новогодних утренников для детей членов ППО и обеспечению их новогодними подарками.  О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | Апрель-май 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.6 | О выполнении коллективного договора за 2023 год.  О правильности начисления зарплаты.  О правильности распределения денежных премий членам ППО (в случае премирования школы по итогам работы). | Январь 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.7 | О проведении мероприятий, посвящённых Дню 8 Марта. | Февраль 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.8 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел. | Март 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.9 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченных по охране труда. | Апрель 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 2.10 | О согласовании тарификации сотрудников на новый 2024/2025 год.  Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации работы ППО. | Май-июнь 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1. **Защита социально-трудовых прав работников** | | | | | | |
| 3.1 | Анализ распределения аудиторной и внеаудиторной нагрузки педагогов. | Сентябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 3.2 | Работа над составлением и принятием коллективного договора. | В течение года | Председатель ППО, профком |  |  |
| 3.3 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников. | 1 раз в год | члены ППО |  |  |
| 3.4 | Участие в Общероссийских, региональных и муниципальных акциях профсоюза. | В течение года | члены ППО |  |  |
| 3.5 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП. | Январь 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 3.6 | Участие в комиссии по предварительной тарификации. | Май-июнь 2024 | Председатель ППО |  |  |
| 3.7 | Проведение учёта работников, не имеющих за прошедший учебный год больничных листов. | Май-июнь 2024 | члены ППО |  |  |
| 3.8 | Контроль своевременной выплаты отпускных | Июнь 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1. **Охрана труда** | | | | | | |
| 4.1 | Согласование инструкций по охране труда. | Сентябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 4.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и ППО. | Сентябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 4.3 | Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и ППО на новый учебный год. | Октябрь 2023 | Председатель ППО, профком, администрация школы |  |  |
| 4.4 | Рейды, смотры кабинетов, оборудования по охране труда. | В течение года | члены ППО |  |  |
| 4.5 | Консультирование членов ПО по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Председатель ППО, профком |  |  |
| 4.6 | Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. | Март 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1. **Культурно-массовая работа** | | | | | | |
| 5.1 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО. Организация поздравления именинников, юбиляров | сентябрь 2023 и в течение года | члены ППО |  |  |
| 5.2 | Подготовка и проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами) | Сентябрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 5.3 | Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов ППО. | Ноябрь 2023 | члены ППО |  |  |
| 5.4 | Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов ППО и «Новогоднего огонька» для работников школы. | Ноябрь-декабрь 2023 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 5.5 | Проведение дня здоровья для работников школы и их семей. | Январь 2024 | члены ППО |  |  |
| 5.6 | Проведение Дня Защитника Отечества | Февраль 2024 | члены ППО |  |  |
| 5.7 | Праздничный концерт к Дню 8 Марта. | Март 2024 | члены ППО |  |  |
| 5.8 | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель-май 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 5.9 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами). | Май 2024 | Председатель ППО, профком |  |  |
| 1. **Информационной работа** | | | | | | |
| 6.1 | Информирование членов ППО о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель ППО, профком |  |  |
| 6.2 | Размещение материалов ППО на школьном сайте. | В течение года | члены ППО |  |  |
| 6.3 | Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год. | Ноябрь 2023, апрель 2024 | члены ППО. |  |  |

Председатель первичной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Доронина